

Correo POP/IMAP en Outlook Express 6

Manual de Configuración

arsys

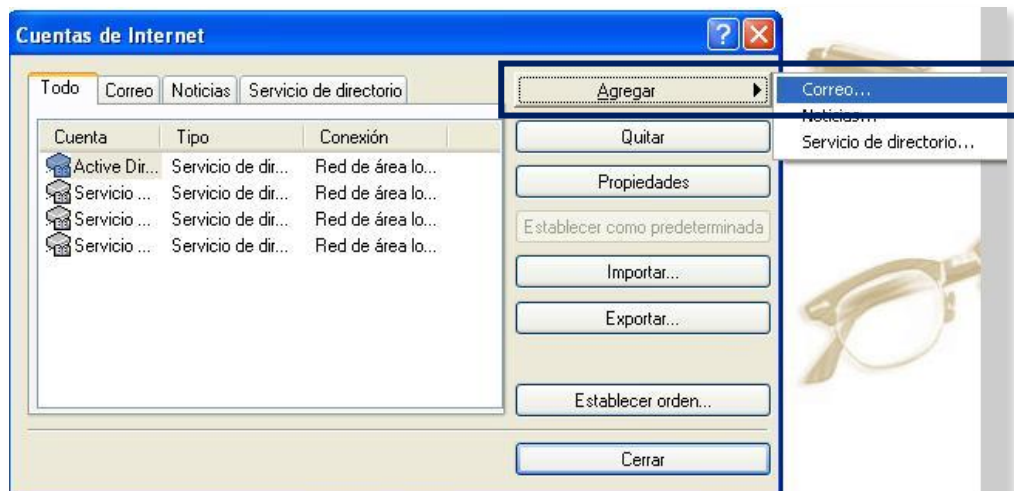
Paso 1

Abre tu programa de **Outlook Express** y elige la opción **Herramientas**. Una vez allí, pulsa sobre **Cuentas**.



Paso 2

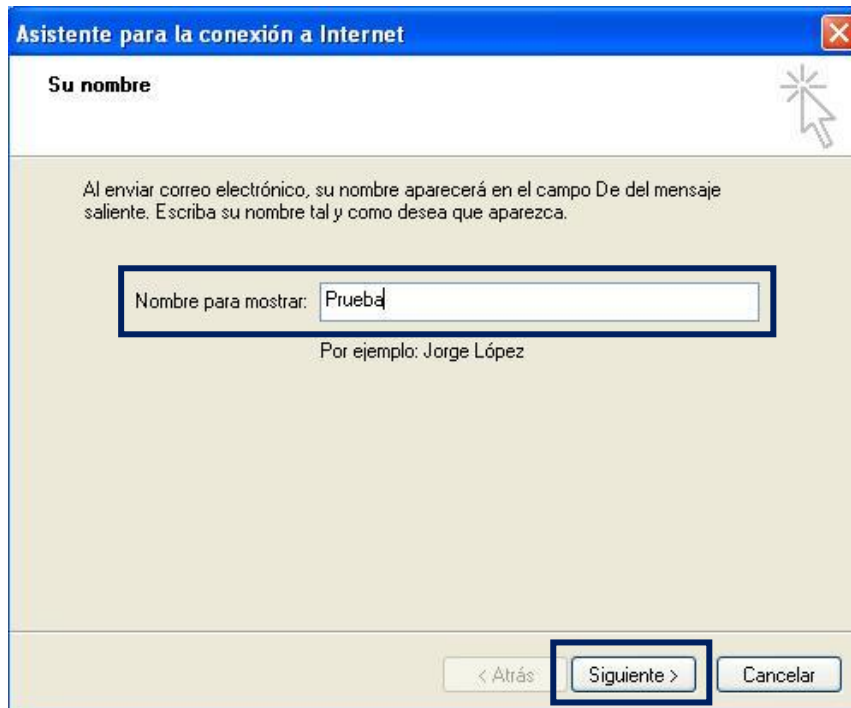
Se abrirá la siguiente pantalla. Elige **Agregar** y haz clic en la opción **Correo**.



Paso 3

En la nueva pantalla, indica el nombre del remitente que deseas que aparezca y pulsa en **Siguiente**.

Posteriormente podrás incluir la dirección de correo electrónico a configurar (por ejemplo: ejemplo@arsys.es). Una vez añadida, pulsa de nuevo en **Siguiente**.



The screenshot shows the 'Asistente para la conexión a Internet' dialog box. The title bar is blue with a close button (X) on the right. The main area has a light beige background. At the top, it says 'Su nombre' with a mouse cursor icon. Below that, a text box contains 'Prueba'. Underneath the text box, it says 'Por ejemplo: Jorge López'. At the bottom, there are three buttons: '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'. The 'Siguiente >' button is highlighted with a blue border.

Asistente para la conexión a Internet

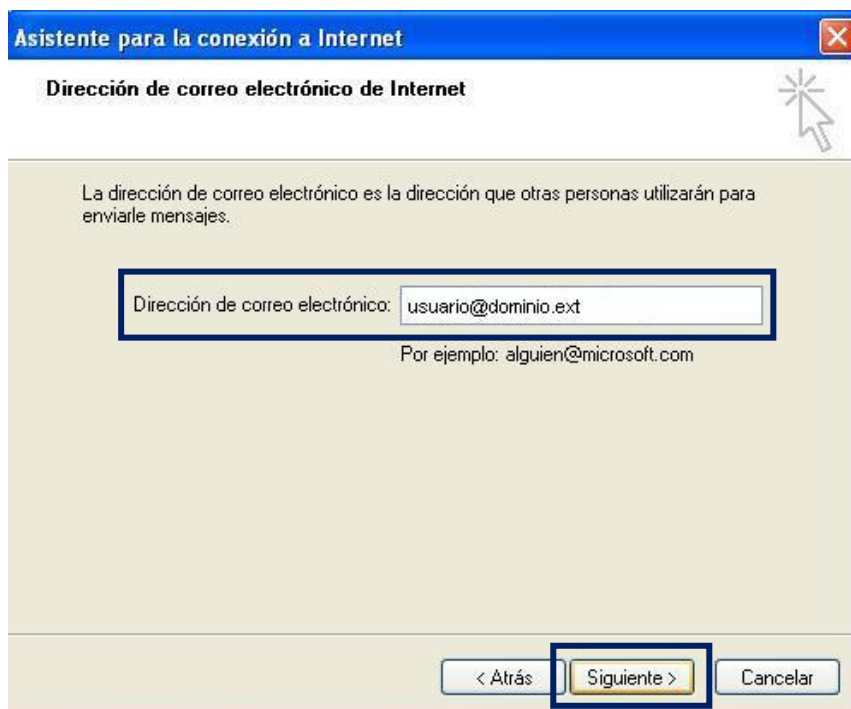
Su nombre

Al enviar correo electrónico, su nombre aparecerá en el campo De del mensaje saliente. Escriba su nombre tal y como desea que aparezca.

Nombre para mostrar: Prueba

Por ejemplo: Jorge López

< Atrás Siguiente > Cancelar



The screenshot shows the 'Asistente para la conexión a Internet' dialog box. The title bar is blue with a close button (X) on the right. The main area has a light beige background. At the top, it says 'Dirección de correo electrónico de Internet' with a mouse cursor icon. Below that, a text box contains 'usuario@dominio.ext'. Underneath the text box, it says 'Por ejemplo: alguien@microsoft.com'. At the bottom, there are three buttons: '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'. The 'Siguiente >' button is highlighted with a blue border.

Asistente para la conexión a Internet

Dirección de correo electrónico de Internet

La dirección de correo electrónico es la dirección que otras personas utilizarán para enviarle mensajes.

Dirección de correo electrónico: usuario@dominio.ext

Por ejemplo: alguien@microsoft.com

< Atrás Siguiente > Cancelar

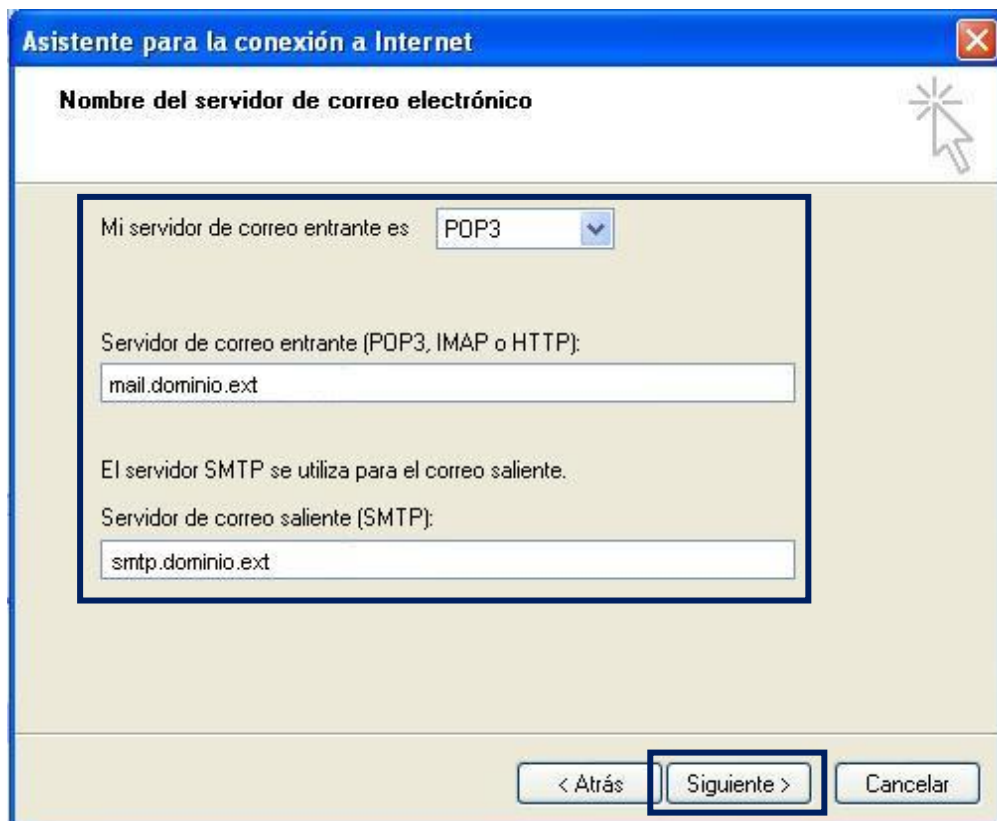
Paso 4

Selecciona **POP3** o **IMAP** en el campo **Mi servidor de correo entrante**, según la configuración que desees.

Introduce en:

- **Servidor de correo entrante:** mail.tudominio.ext
- **Servidor de correo saliente:** smtp.tudominio.ext

donde “tudominio.ext” será el dominio al que pertenezca la cuenta de correo.
Ejemplo: mail.arsys.es.



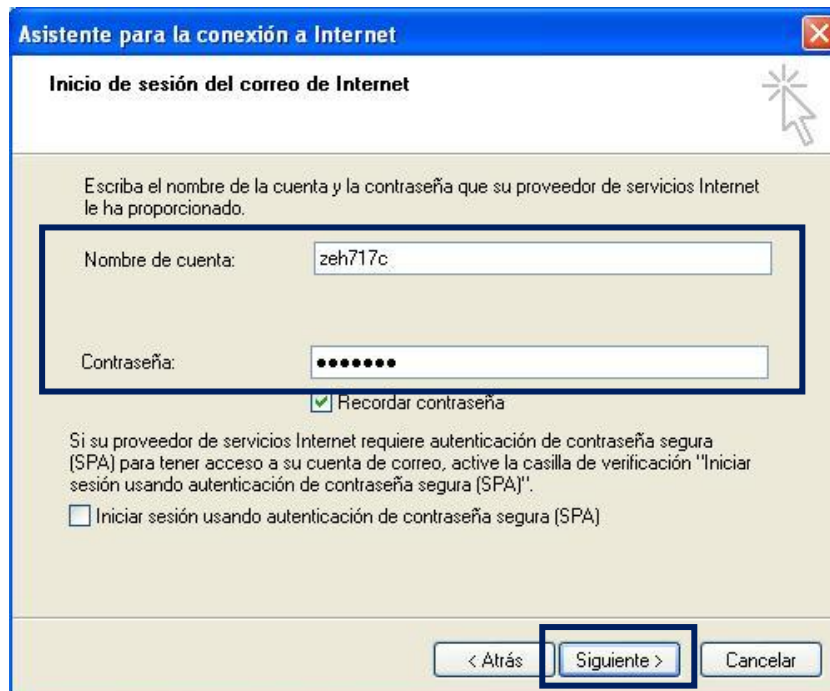
Una vez indiques los datos correctos, pulsa en **Siguiete**.

Paso 5

A continuación, introduce los datos de inicio de sesión de la cuenta de correo:

- **Nombre de cuenta:** la dirección de correo electrónico que estás configurando.
- **Contraseña:** la contraseña que hayas elegido

Haz clic en **Siguiente** y después en **Finalizar**.



Asistente para la conexión a Internet

Inicio de sesión del correo de Internet

Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado.

Nombre de cuenta: zeh717c

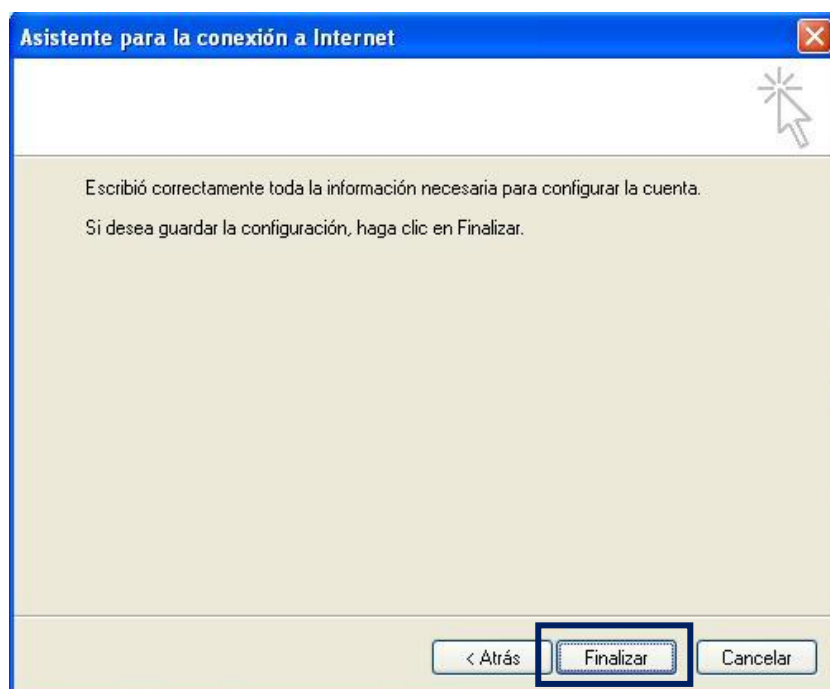
Contraseña: ●●●●●●

Recordar contraseña

Si su proveedor de servicios Internet requiere autenticación de contraseña segura (SPA) para tener acceso a su cuenta de correo, active la casilla de verificación "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)".

Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)

< Atrás **Siguiente >** Cancelar



Asistente para la conexión a Internet

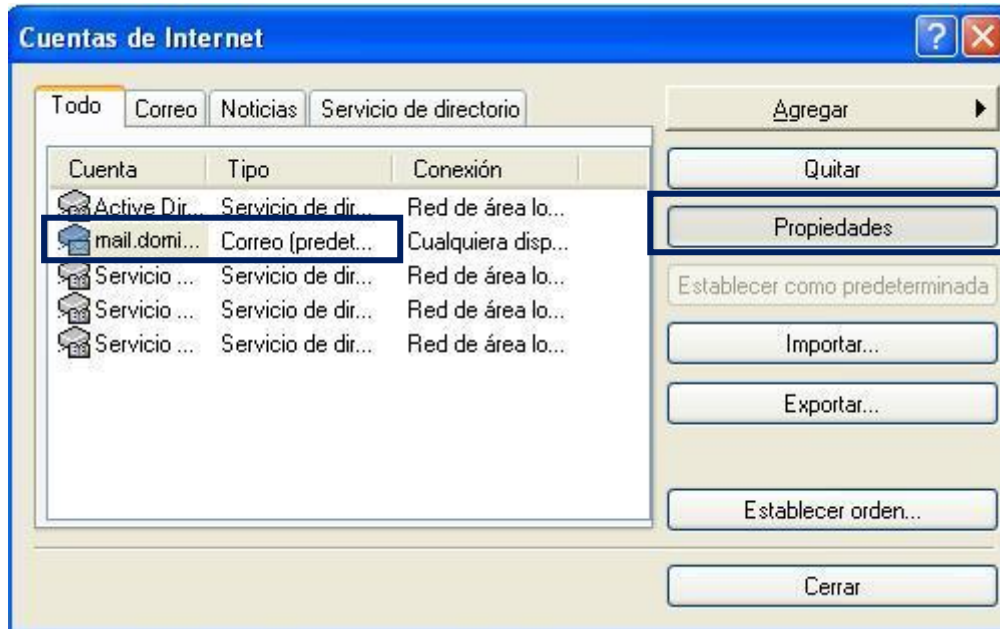
Escribió correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta.

Si desea guardar la configuración, haga clic en Finalizar.

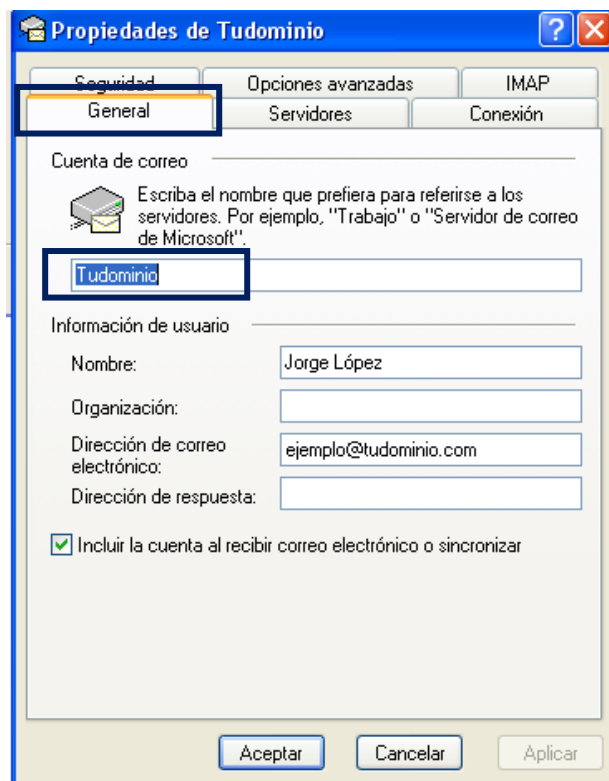
< Atrás **Finalizar** Cancelar

Paso 6

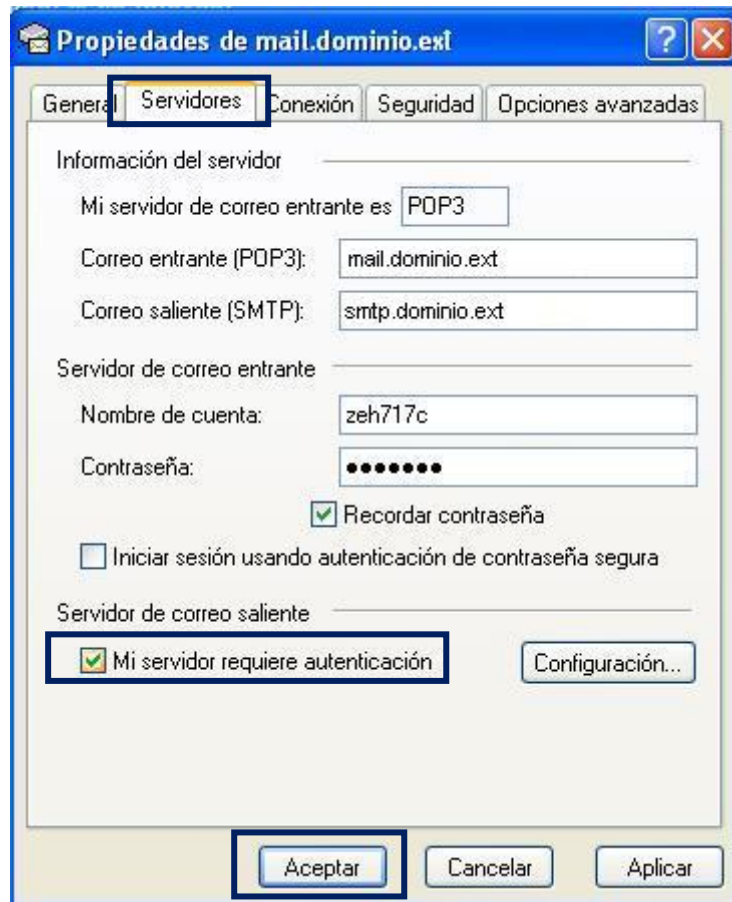
Tu nueva cuenta de correo aparecerá en la sección **Cuentas**. Haz clic en **Propiedades** para ver sus características.



En la ficha **General**, cambia el título de correo electrónico por la dirección de correo completa para que puedas identificarla si agregas nuevas cuentas de correo.



En la ficha **Servidores**, marca la casilla **Mi servidor requiere autenticación** dentro del apartado **Servidor de correo saliente**.



Pulsa en **Aplicar** y luego en **Aceptar**, y tu cuenta quedará totalmente configurada.